

INFORMAÇÃO: Abaixo encontra-se um modelo de acordo não vinculante que pode ser utilizado para contratar auditores conforme o Contrato de Consultoria. Caso necessário, o modelo de acordo deve ser complementado, especialmente no que diz respeito às regulamentações nacionais aplicáveis. Brot für die Welt (Pão para o Mundo) não assume nenhuma responsabilidade pelo modelo de acordo.
Favor deletar este texto antes de criar o acordo.

Acordo sobre os procedimentos acordados para o Contrato de Consultoria n.º [clique aqui para inserir o número](#)

entre:

Empresa Auditora:	
Pessoa de contato:	
E-Mail:	
Endereço:	
Caixa postal:	

e

Consultor/-a:	
Pessoa de contato:	
E-Mail:	
Endereço:	
Caixa postal:	

Este acordo define os princípios e as obrigações segundo os/as quais a Empresa Auditora conduzirá os procedimentos acordados com o Consultor/a Consultora e enumera as obrigações da Empresa Auditora e do Consultor/da Consultora.

Este acordo refere-se à verificação por parte da Empresa Auditora de que o Consultor/a Consultora cumpriu com o Contrato de Consultoria (anexo 1) celebrado entre o Consultor/a Consultora e o cliente do Consultor/da Consultora, a Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. (doravante “Brot für die Welt” (Pão para o Mundo)) e com as Condições de Pagamento de Brot für die Welt (anexo 2) ao emitir faturas que serão pagas por Brot für die Welt. Uma cópia deste acordo será fornecida à Brot für die Welt.

Conteúdo:

1. Obrigações do Consultor/da consultora
2. Obrigações da Empresa Auditora
3. Duração e custos do acordo (incluindo a lista de documentos comprovativos)
4. Rescisão do acordo
5. Disposições finais

1. Obrigações do Consultor/da Consultora

O Consultor/a Consultora:

1.1

Fornece à Empresa Auditora uma cópia do Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número, incluindo as Condições de Pagamento de Brot für die Welt (anexos 1 e 2).

1.2

Prepara a fatura e a fornece à Empresa Auditora juntamente com uma lista de documentos comprovativos juntamente com todos os comprovantes e documentos relacionados.

1.3

Fornece todas as informações e explicações adicionais exigidas pela Empresa Auditora no âmbito da verificação.

1.4

Paga os honorários da Empresa Auditora pela conclusão deste acordo de acordo com a cláusula 3.2.

2. Obrigações da Empresa Auditora

2.1 Acreditação

A Empresa Auditora deve provar de forma adequada ao Consultor/à Consultora que é autorizada ou registrada como Empresa Auditora independente. Uma cópia desta prova será fornecida à Brot für die Welt.

2.2 Objetivo da missão

2.2.1

O objetivo da missão é a preparação de um relatório sobre o cumprimento do Contrato de Consultoria (anexo 1) e sobre o cumprimento das Condições de Pagamento de Brot für die Welt (anexo 2) nas faturas emitidas à Brot für die Welt. O formato do relatório deve respeitar o formato prescrito pela Norma Internacional de Serviços Relacionados (ISRS) 4400 e definido no ponto 2.2.4 e deve conter uma lista dos documentos comprovativos.

2.2.2

Devem ser enviados dois exemplares do relatório acima mencionado ao Consultor/à Consultora. O Consultor/a Consultora fornecerá um exemplar à Brot für die Welt.

2.2.3

A Empresa Auditora deve assegurar que a fatura sobre a qual o relatório se refere seja claramente identificada e anexa uma cópia da fatura ao relatório.

2.2.4

A Empresa Auditora deve comunicar todas as exceções ao cumprimento das especificações dos anexos 1 e 2 explicando na íntegra a natureza do não cumprimento e incluindo uma descrição de todas as limitações ou restrições que impedem o Consultor/a Consultora de cumprir com as especificações. Se não houver exceções, a Empresa Auditora deve comunicar esse fato.

2.3 Natureza e âmbito da missão

A Empresa Auditora deve planejar e conduzir a missão em conformidade com a Norma Internacional de Serviços Relacionados (ISRS) 4400, tal como aplicada no país em que o Consultor/a Consultora tem a sua sede. Caso a ISRS não tenha sido adotada neste país, a Empresa Auditora deve assegurar que a equipe encarregada foi treinada para executar a missão conforme as normas internacionais.

A missão deve ser planejada de modo que forneça provas suficientes e apropriadas que são necessárias para o relatório conforme as ISRS 4400.

A Empresa Auditora deve confirmar que todos os custos relacionados com o Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número:

- a) são comprovados através de faturas/recibos originais e/ou outros comprovantes e documentos e

- b) são faturados inteiramente conforme as disposições do Contrato de Consultoria e das Condições de Pagamento de Brot für die Welt.

2.4 Conservação de documentos e fornecimento de documentos ao Consultor/à Consultora

A Empresa Auditora se compromete a conservar em segurança documentos e correspondências originais recebidos(as) e emitidos(as) no âmbito da execução da missão e a protegê-los(as) do acesso de terceiros.

Todos os documentos originais do Consultor/da Consultora colocados à disposição da Empresa Auditora pelo Consultor/pela Consultora ou em seu nome, no âmbito das atividades da Empresa Auditora para o Consultor/a Consultora, devem ser devolvidos ao Consultor/à Consultora após o término da missão.

3. Duração e custos do acordo

3.1

Este acordo terá início com a assinatura do Consultor/da Consultora e da Empresa Auditora e termina após a apresentação do relatório sobre a fatura final emitida em conformidade com o Contrato de Consultoria n.º clique aqui para inserir o número, a menos que tenha sido previamente rescindido por qualquer das partes como indicado na cláusula 4.

3.2



Em troca das suas atividades, a Empresa Auditora receberá um honorário (líquido) de (valor/moeda) adicionado dos impostos legais aplicáveis, que devem ser sempre pagos pela Empresa Auditora.

ou



A Empresa Auditora receberá pelos serviços efetivamente prestados um honorário (líquido) de (valor/moeda) por hora adicionado dos impostos legais aplicáveis que devem ser sempre pagos pela Empresa Auditora.

O Consultor/a Consultora pagará uma remuneração até o seguinte valor máximo (líquido) de: (valor/moeda).

3.3

Dado o fato de que a Empresa Auditora tem o dever de pagar os impostos, a Empresa Auditora emitirá a fatura conforme as disposições legais e apresentará os impostos separadamente na fatura.

3.4

Todas as remunerações da Empresa Auditora são totalmente liquidadas com os honorários.

4. Rescisão do acordo

Este acordo pode ser rescindido por qualquer uma das partes seis semanas antes do final de um mês respectivo. A rescisão tem que ser feita de forma escrita.

O acordo pode ser rescindido a qualquer momento por justa causa. Considera-se justa causa em particular, mas não exclusivamente, quando:

- a) a Empresa Auditora não cumprir com as obrigações deste acordo ou outras obrigações incluindo obrigações legais;
- b) os pré-requisitos para a conclusão do acordo tiverem posteriormente deixado de existir;
- c) for requerido ou está aberto ou pendente um processo de insolvência contra a Empresa Auditora. Neste caso, a Empresa Auditora tem a obrigação de informar;
- d) o comportamento da Empresa Auditora poder prejudicar a reputação do Consultor/da Consultora e/ou de Brot für die Welt.

Neste caso, o Consultor/a Consultora interromperá os pagamentos e exigirá a devolução dos honorários já transferidos que excedam o valor dos serviços efetivamente prestados.

5. Disposições finais

Acordos verbais não são aceitos.

Alterações e emendas deste acordo devem ser feitas por escrito para ter validade jurídica. Se alguma das disposições do presente acordo contrariar a lei do país em questão, esta última prevalecerá sobre o presente acordo. Isso não afetará a validade jurídica das demais disposições do presente acordo.

O presente acordo é regido e deve ser interpretado conforme as leis clique aqui para inserir a lei aplicável.

Ambas as partes concordam que todas as disputas decorrentes deste acordo serão apresentadas e julgadas exclusivamente no fórum de clique aqui para inserir o fórum.

Consultor/Consultora:

.....
Local, data, nome e assinatura do/da representante legal autorizado/-a

Empresa Auditora:

.....
Local, data, nome e assinatura do/da representante legal autorizado/-a

Anexos

- Anexo 1: Contrato de Consultoria entre o Consultor/a Consultora e Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V. para Brot für die Welt n.º clique aqui para inserir o número
- Anexo 2: Condições de Pagamento de Brot für die Welt