**Procedimento de adjudicação de serviços de consultoria e apoio (SCA)**

**Brasil**

**Proposta de Oferta**

**Atenção: A oferta inicial deve ser enviada até**

**27.09.2024**

**e recebida eletronicamente no seguinte endereço de e-mail do Contratante: SCA.BRA@ewde.de**

|  |
| --- |
| **Contratante** |
| Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.  para Brot für die Welt  Caroline-Michaelis-Str. 1  10115 Berlim  Alemanha |

|  |  |
| --- | --- |
| **Licitante** | |
| *Nome:*    *Endereço:* | *Telefone:* |
| *E-mail:* |
| *Número de identificação fiscal ou comprovante de isenção fiscal:* |
| *Pessoa de contato responsável:* |

**I. Oferta**

1. Apresentamos uma oferta para

Lote 1 – Gestão Financeira

Lote 2 – planejamento, monitoramento, avaliação e aprendizado orientados para o impacto (PMEL)

Lote 1 e Lote 2

1. Declaramo-nos vinculados à oferta até ao vencimento do período de adjudicação em  **31.12.2024**
2. A proposta se baseia nas condições de candidatura, adjudicação e contrato enviadas com o convite à apresentação de propostas, bem como na descrição dos serviços e nas demais condições e informações do licitante declaradas nesse documento, as quais reconhecemos e nos comprometemos a cumprir.

4. Não foram feitas alterações/adições nos documentos.

**II. Declarações sobre consórcios licitantes, recurso às capacidades de outras entidades e subcontratados**

(Marcar quando aplicável)

Consórcio licitante

1. Somos um consórcio licitante e, por isso, anexamos a declaração para consórcios licitantes que consta no **Anexo 1.5**. Fazemos as declarações contidas nesta oferta em nome de todos os membros do consórcio licitante. Anexamos as provas e declarações no **Anexo 1.1** para todos os membros do consórcio licitante, e aquelas nos **Anexos 1.2 a 1.4,** na medida em que o consórcio licitante se baseia nelas como provas da aptidão.

Recurso às capacidades de outras entidades

1. Não atendemos aos requisitos de aptidão nos seguintes aspectos:      . Para atender a esses requisitos, usamos o apoio de outras empresas. Os comprovantes de aptidão, que consistem nos **Anexos 1.1 a 1.4**, bem como a declaração de compromisso (**Anexo 1.6**) da(s) empresa(s) colaboradora(s), estão incluídos como anexos adicionais.
2. Como o déficit de aptidão diz respeito à capacidade econômica e financeira, declaramos que somos solidariamente responsáveis com o(s) terceiro(s) pela execução do contrato de acordo com o recurso às capacidades de outras entidades.

Subcontratado

1. Pretendemos subcontratar os seguintes serviços parciais:

|  |
| --- |
|  |

1. Incluímos mais detalhes no **Anexo 1.7.1 e/ou 1.7.2.**
2. A pedido do Contratante apresentaremos o **Anexo 1.7.1 e/ou 1.7.2**.

**Por meio deste documento, confirmamos o envio da proposta acima, incluindo os anexos:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Local e data:* | *Cargo:* |
| *Assinatura do representante autorizado e carimbo da empresa:* |

**Os seguintes anexos estão incluídos** (assinale conforme apropriado):

Anexo 1 – Prova da aptidão

Anexo 1.1 - Prova da aptidão: Apresentação da empresa

Anexo 1.2 - Prova da aptidão: Dados de faturamento

Anexo 1.3 - Prova da aptidão: Informações sobre funcionários

Anexo 1.4 - Prova da aptidão: Referências

Anexo 1.5 - Declaração do consórcio licitante (somente no caso de consórcio licitante)

Anexo 1.6 - Declaração de compromisso em relação ao recurso às capacidades de outras entidades

Anexo 1.7.1 - Declaração do subcontratado para o Lote 1 (pode ser enviado posteriormente)

Anexo 1.7.2 - Declaração do subcontratado para o Lote 2 (pode ser enviado posteriormente)

Anexo 1.8 - Declarações sobre a ausência de motivos para exclusão e sobre a aptidão

Anexo 1.9 - Outras explicações sobre a oferta

Anexo 2 - Oferta de conteúdo

Anexo 2.1 - Conceito do Lote 1

Anexo 2.2 - Conceito do Lote 2

Anexo 3 - Oferta financeira

Anexo 4 - Plano de pessoal com CVs de todos os consultores (incluindo subcontratados) de acordo com o EUROPASS

**No caso de consórcios licitantes ou de recorrer às capacidades de outras entidades, são necessários documentos adicionais para comprovar a aptidão. Portanto, os seguintes documentos adicionais estão anexados:**

(Liste e assinale se aplicável):

**Anexo 1.1 - Prova da aptidão: Apresentação da empresa**

Apresentação breve da empresa ou descrição do candidato individual, especialmente com detalhes sobre a atividade comercial, número de funcionários e estrutura, estrutura da empresa e, se aplicável, filiação a um grupo (relações jurídicas, bem como outras participações financeiras ou conexões econômicas, incluindo obrigações de assumir perdas, declarações de garantia ou outras garantias financeiras fornecidas por uma empresa-mãe). Nesse contexto, os requerentes devem provar, em particular, que a neutralidade e a imparcialidade institucionais são garantidas na execução do contrato. No caso de um consórcio licitante, as informações previstas no item II.1 Proposta de Oferta deverão ser fornecidas para todos os membros.

*Insira aqui ou anexe separado.*

**Anexo 1.2 - Prova da aptidão: Dados de faturamento**

Informe os valores de faturamento dos últimos três anos financeiros em euros. Também deve ser preenchido por assessores individuais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **Volume de negócios total em euros líquidos** | **Volume de negócios em euros referente a serviços comparáveis Lote 1** | **Volume de negócios em euros referente a serviços comparáveis Lote 2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Anexo 1.3 - Prova da aptidão: Informações sobre funcionários**

Informações sobre o número médio de funcionários por área de atividade nos últimos 3 anos (em equivalentes de tempo integral).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ano →**  **Número de funcionários ↓** |  |  |  |
| Total: |  |  |  |
| Campo de atividade: |  |  |  |
| Campo de atividade: |  |  |  |
| Campo de atividade: |  |  |  |
| Campo de atividade: |  |  |  |
| Campo de atividade: |  |  |  |

**Anexo 1.4**[[1]](#footnote-1) **- Prova da aptidão: Referências**

Lista de referência dos principais serviços comparáveis prestados nos últimos três anos. Com base na breve descrição, a experiência e o conhecimento com/sobre os seguintes aspectos devem ser apresentados e demonstrados.

**Para o Lote 1** em relação à gestão financeira, experiência e conhecimento de/com:

* Trabalho por e com ONGs, estrutura legal para organizações da sociedade civil ou ONGs
* Condições de financiamento de organizações doadoras internacionais
* Treinamento e consultoria
* Gestão financeira
* na medida do possível: Consultoria e treinamento para organizações da sociedade civil na área de gestão financeira
* quando disponível: com a gestão de fundos de doadores, diretrizes de contratação e aquisição
* quando disponível: com sistemas de controle interno
* quando disponível: com outras medidas relevantes de capacitação
* quando disponível: abordagens de aconselhamento digitais e apoiadas por TIC nas áreas temáticas mencionadas acima

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 1** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 2** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 3** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 4** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 5** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

**Para o Lote 2**, em relação ao planejamento, monitoramento, avaliação e aprendizado (PMEL) orientados para resultados e impacto, experiências e conhecimentos sobre/com:

* Trabalho por e com ONGs, estrutura legal para organizações da sociedade civil ou ONGs
* Condições de financiamento de organizações doadoras internacionais
* Treinamento e aconselhamento de organizações da sociedade civil ou ONGs
* Projeto de PMEL orientado para o impacto (planejamento, monitoramento, avaliação, aprendizagem)
* na medida do possível: Consultoria e treinamento na área de PMEL orientada para o impacto
* na medida do possível: Experiência com análise de situação, elaboração de projetos, planejamento
* na medida do possível: Experiência com monitoramento e relatórios de projetos
* na medida do possível: Realização ou acompanhamento de avaliações
* quando disponível: com outras medidas de capacitação relevantes
* quando disponível: abordagens de aconselhamento digitais e apoiadas por TIC nas áreas temáticas mencionadas acima

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 1** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 2** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 3** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 4** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência 5** | |
| Contratante: |  |
| Valor da fatura: |  |
| Período de desempenho: |  |
| Local e idioma: |  |
| Breve descrição: |  |

**Anexo 1.5 - Declaração do Consórcio Licitante**

*Necessário somente se houver um consórcio licitante.*

Nós, as empresas de um consórcio licitante listado abaixo, declaramos que

* o membro executivo nomeado em primeiro lugar representa os membros do consórcio licitante de forma juridicamente vinculante perante o Contratante
* o membro executivo está autorizado a aceitar pagamentos em nome de qualquer membro com efeito ilimitado
* todos os membros são conjunta e solidariamente responsáveis pela execução do contrato durante o período do contrato

Observe que são necessárias as assinaturas de todos os licitantes listados abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| Membro executivo | |
| *Nome da empresa:* | |
| *Número de identificação fiscal ou comprovante de isenção fiscal* |  |
| *Local e data:* | *Nome e assinatura do representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membro | |
| *Nome da empresa:* | |
| *Número de identificação fiscal ou comprovante de isenção fiscal:* |  |
| *Local e data:* | *Nome e assinatura do representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membro | |
| *Nome da empresa:* | |
| *Número de identificação fiscal ou comprovante de isenção fiscal:* |  |
| *Local e data:* | *Nome e assinatura do representante autorizado:* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membro | |
| *Nome da empresa:* | |
| *Número de identificação fiscal ou comprovante de isenção fiscal:* |  |
| *Local e data:* | *Nome e assinatura do representante autorizado:* |

**Anexo 1.6 - Declaração de compromisso com relação ao recurso às capacidades de outras entidades**

*Necessário apenas em caso do recurso às capacidades de outras entidades. Se for necessária mais de uma declaração, faça uma segunda via. Observe que as assinaturas de todos os licitantes listados abaixo são necessárias para o envio da solicitação.*

Nós,

|  |
| --- |
| *Nome e endereço da empresa colaboradora:* |

temos ciência de que

|  |
| --- |
| *Nome do licitante:* |

apresentou uma proposta para o seguinte procedimento: e utiliza nossas habilidades para provar sua aptidão.

Nós nos comprometemos,

|  |
| --- |
| *Nome do licitante:* |

para auxiliar na preparação e execução dos serviços contratuais e para fornecer os seguintes recursos no caso de um contrato ser concedido:

|  |
| --- |
| *Fundos disponibilizados:* |

Isso será feito da seguinte forma:

|  |
| --- |
| *A forma como os fundos são disponibilizados:* |

Assinale a opção apropriada:

Como o recurso às capacidades de outras entidades diz respeito à capacidade econômica e financeira, declaramos que somos solidariamente responsáveis com o licitante pela execução do contrato de acordo com o escopo do recurso às capacidades de outras entidades.

|  |  |
| --- | --- |
| *Local e data:* | *Nome e assinatura do representante autorizado e carimbo:* |

**Anexo 1.7.1 - Declaração do subcontratado para o Lote 1**

*Necessário apenas se houver previsão de subcontratados. Essa declaração pode ser enviada posteriormente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Âmbito de atuação | Subcontratado pretendido[[2]](#footnote-2) (desde que conhecido no momento da apresentação da oferta) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Anexo 1.7.2 - Declaração do subcontratado para o Lote 2**

*Necessário apenas se houver previsão de subcontratados. Essa declaração pode ser enviada posteriormente.*

|  |  |
| --- | --- |
| Âmbito de atuação | Subcontratado pretendido[[3]](#footnote-3) (desde que conhecido no momento da apresentação da oferta) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Anexo 1.8 - Declarações sobre a ausência de motivos para exclusão e sobre a aptidão**

Demonstramos a ausência de motivos para exclusão e nossa aptidão da seguinte forma:

Inexistência de motivos para exclusão

Garantimos que

* cumprimos nossas obrigações de pagamento de impostos, taxas e contribuições para o esquema de seguro social estatutário
* nenhum processo de insolvência ou processo legal comparável foi solicitado, aberto ou rejeitado por falta de cobertura dos custos do processo, e não estamos em liquidação
* e nossa empresa e seu pessoal administrativo não cometeram nenhuma má conduta grave que coloque em dúvida nossa integridade

No caso de um consórcio licitante:

* As declarações anteriores sobre a inexistência de motivos para exclusão se aplicam a todos os membros do consórcio licitante.

Aptidão

* Não fizemos nenhuma declaração incorreta com relação à nossa aptidão.
* Nos **Anexos 1.1 a 1.4**, incluímos os comprovantes de aptidão e as declarações exigidas.
* A pedido do Contratante, apresentaremos provas e declarações de acordo com 2.2.1 Condições de Aplicação.

|  |  |
| --- | --- |
| *Local e data:* | *Cargo:* |
| *Assinatura do representante autorizado e carimbo da empresa:* |

**Anexo 1.9 - Outras informações sobre a oferta**

* Declaramos que não fizemos nenhuma declaração imprecisa com relação à nossa experiência, desempenho e confiabilidade no procedimento de adjudicação.
* Declaramos que não firmamos nenhum acordo inadmissível e restritivo à concorrência com terceiros em relação á adjudicação.
* Declaramos que, em caso de atribuição, não há conflitos de interesse e que a atribuição será realizada exclusivamente no interesse do contrato e do Contratante.
* Declaramos que temos o equipamento técnico necessário para executar o pedido. Usamos formatos de arquivo comuns para comunicação com o cliente e as organizações parceiras. Temos o software e o hardware necessários para usar e criar processamento de texto, planilhas eletrônicas e apresentações. Também temos programas como o Zoom para podermos implementar serviços de aconselhamento digital. Entendemos que o Contratante não arca com nenhum custo adicional de comunicação e administração (por exemplo, tarifas telefônicas, licenças de Zoom etc.), mas que esses custos são cobertos pela remuneração (honorários) acordada.
* Declaramos que o Contratante pode verificar nossas informações e, se necessário, solicitar documentos complementares para a execução do serviço, mantendo a confidencialidade. Declaramos que apresentaremos nossa primeira oferta em negociações de acordo com os termos e condições da solicitação.
* Declaramos que examinamos integralmente os documentos da adjudicação e que podemos avaliar os serviços a serem prestados e as condições aplicáveis ao procedimento com a precisão exigida para a licitação.
* Concordamos que os dados pessoais fornecidos por nós poderão ser processados e armazenados para o procedimento de adjudicação. No caso de nossa proposta ser adjudicada, declaramos que concordamos que nosso nome e as características e vantagens de nossa proposta sejam comunicadas aos licitantes não selecionados, de acordo com as condições da Seção 46 da Unterschwellenvergabeordnung/UVgO (Lei Alemã que regulamenta a licitação de contratos públicos com valor inferior ao valor limiar) ou da Seção 62 da Vergabeverordnung/VgV (Portaria Alemã sobre compras públicas).

1. Assinale a seguinte declaração, se desejar:

Concordamos que os dados fornecidos serão mantidos para que sejam levados em consideração em possíveis adjudicações de contratos futuros.

1. Estamos cientes de que uma declaração conscientemente falsa ou um acordo anticompetitivo pode resultar na exclusão desta e de outras licitações.

|  |  |
| --- | --- |
| *Local e data:* | *Cargo:* |
| *Assinatura do representante autorizado e carimbo da empresa:* |

**Anexo 2.1 - Projeto do Lote 1**

*A ser anexado à oferta para o Lote 1. Insira aqui ou anexe em separado.*

O projeto deve conter informações sobre os pontos listados no item 2.2.2 das condições de aplicação. Ele não deve exceder 10 páginas no total e seguir a seguinte estrutura:

Seção 01: Contexto regional / sociedade civil

Seção 02: Análise de problemas da gestão financeira

Seção 03: Abordagem de consultoria na área de gestão financeira

Seção 04: Estrutura Metodológica da Consultoria

Seção 05: Monitoramento

**Anexo 2.2 - Projeto do Lote 2**

*A ser incluído na proposta para o Lote 2 - Insira aqui ou anexe separadamente.*

O projeto deve conter informações sobre os pontos listados no item 2.2.2 das condições de aplicação. Ele não deve exceder 10 páginas no total e seguir a seguinte estrutura:

Seção 01: Contexto regional / sociedade civil

Seção 02: Análise do problema orientada ao impacto PMEL

Seção 03: Abordagem de consultoria relacionada ao conteúdo na área de PMEL orientada para o impacto

Seção 04: Estrutura Metodológica da Consultoria

Seção 05: Monitoramento

**Anexo 3 - Proposta financeira**

A tarifa diária do consultor deve ser indicada em euros (€). O licitante pode oferecer um preço diário uniforme para todos os consultores ou preços diários diferentes para diferentes consultores designados (por exemplo, consultores júnior e sénior). Isto aplica-se independentemente do facto de os consultores previstos serem empregados pelo licitante ou serem utilizados como subcontratantes e também independentemente do local onde os consultores estão sediados.

Se forem indicadas diferentes taxas diárias para os consultores, estas constituirão a base para a remuneração durante o período do contrato. Para a avaliação das propostas no âmbito do processo de adjudicação, deve ser calculada uma taxa diária média a partir das taxas diárias propostas para os vários consultores.

*Exemplo: Consultor sénior 300 euros, consultor júnior 250 euros   
= preço de oferta de 275 euros*

A taxa média diária só é relevante para a comparação das propostas no âmbito da avaliação das propostas no processo de adjudicação (de acordo com o item 3.3 das condições de aplicação) e, por conseguinte, não reflete diferentes frequências de utilização por uma questão de simplicidade. Não desempenha qualquer papel na remuneração durante o período do contrato.

A taxa inclui a remuneração e outras despesas acessórias (por exemplo, despesas telefónicas, franquias postais, licenças Zoom, despesas bancárias, etc.). As despesas com refeições ou ajudas de custo diárias não são reembolsadas. O tempo de deslocação é reembolsado a metade da taxa de honorários acordada. As especificações relativas à fixação de preços são definidas nas condições de pagamento (anexo 3 do acordo-quadro).

**3.1 A preencher apenas pelos licitantes domiciliados no estrangeiro:**

Para os ***licitantes domiciliados no estrangeiro***, a taxa deve, em princípio, incluir todos os impostos e taxas locais e nacionais (ou seja, também o IVA ou tipos similares de impostos).

3.1.1 Oferecemos o seguinte preço para o Lote 1 (Gestão financeira):

(a) Taxa média diária para a avaliação das propostas.

|  |  |
| --- | --- |
| Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€): |  |

Propomos o serviço de acordo com o conceito para o Lote 1 que consta do **Anexo 2.1**.

b) Indicação das taxas diárias repartidas por cargo, se aplicável.

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3.1.2 Oferecemos o seguinte preço para o Lote 2 (PMEL orientado ao impacto):

(a) Taxa média diária para a avaliação das propostas.

|  |  |
| --- | --- |
| Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€): |  |

Propomos o serviço de acordo com o conceito para o Lote 2 que consta do **Anexo 2.2**.

b) Indicação das taxas diárias repartidas por cargo, se aplicável.

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

A título informativo, indicar a taxa de IVA aplicável, bem como a norma legal que foi tida em conta:

**3.2 A preencher apenas pelos licitantes domiciliados na Alemanha:**

Para os ***licitantes domiciliados na Alemanha***, deve ser indicado o preço líquido. O imposto sobre o valor acrescentado (IVA) deve ser indicado separadamente.

3.2.1 Oferecemos o seguinte preço para o Lote 1 (Gestão financeira):

(a) Taxa média diária para a avaliação das propostas.

|  |  |
| --- | --- |
| Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€): |  |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) |  |
| Valor total em euros (€): |  |

Propomos o serviço de acordo com o conceito para o Lote 1 que consta do **Anexo 2.1**.

b) Indicação das taxas diárias repartidas por cargo, se aplicável.

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3.2.2 Oferecemos o seguinte preço para o Lote 2 (PMEL orientado ao impacto):

(a) Taxa média diária para a avaliação das propostas.

|  |  |
| --- | --- |
| Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€): |  |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) |  |
| Valor total em euros (€): |  |

Propomos o serviço de acordo com o conceito para o Lote 2 que consta do **Anexo 2.2**.

b) Indicação das taxas diárias repartidas por cargo, se aplicável.

|  |  |
| --- | --- |
| Cargo | Taxa de honorários por dia e por consultor em euros (€) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

DESCONTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferta de descuento | No caso de o Lote 1 e o Lote 2 serem adjudicados, oferecemos um desconto no valor de |  | %. |

**Anexo 4** – Um conceito de pessoal com CVs de todos os consultores (incluindo subcontratados) de acordo com o EUROPASS e informações sobre:

* o número de pessoas encarregadas da execução do contrato (gestor de projeto/consultor)
* - sobre a organização do pessoal,
* por exemplo, como são cobertos os diferentes domínios de responsabilidade?
* Como é coordenado o trabalho das diferentes pessoas envolvidas?
* Como é assegurada a qualidade uniforme do serviço de aconselhamento e a aprendizagem com o mesmo?
* Como são feitas as substituições, como é assegurado o desempenho em caso de picos de trabalho ocasionais, como é garantida a disponibilidade das pessoas de contacto?
* Indicar os nomes das pessoas responsáveis e de todos os consultores propostos para a prestação de serviços (incluindo os subcontratantes), com pormenores sobre o domínio de atividade, bem como informações sobre as qualificações e a experiência, mediante a apresentação dos respectivos CV (máximo de 4 páginas por pessoa, de acordo com o EUROPASS).

*Insira aqui ou anexe separadamente*

1. Mais detalhes em um anexo separado, se aplicável. [↑](#footnote-ref-1)
2. A pedido do Contratante, os proponentes pré-selecionados deverão apresentar os nomes dos subcontratados, provas de sua aptidão e da ausência de motivos para exclusão, bem como uma declaração escrita vinculativa do(s) subcontratado(s) de que, no caso de adjudicação do contrato, ele(s) se compromete(m) a fornecer ao proponente as partes pretendidas do serviço. [↑](#footnote-ref-2)
3. A pedido do Contratante, os proponentes pré-selecionados deverão apresentar os nomes dos subcontratados, provas de sua aptidão e da ausência de motivos para exclusão, bem como uma declaração escrita vinculativa do(s) subcontratado(s) de que, no caso de adjudicação do contrato, ele(s) se compromete(m) a fornecer ao proponente as partes pretendidas do serviço. [↑](#footnote-ref-3)